



**DINAS PENANAMAN MODAL,
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN
TENAGA KERJA KOTA PARIAMAN**

MANUAL BOOK

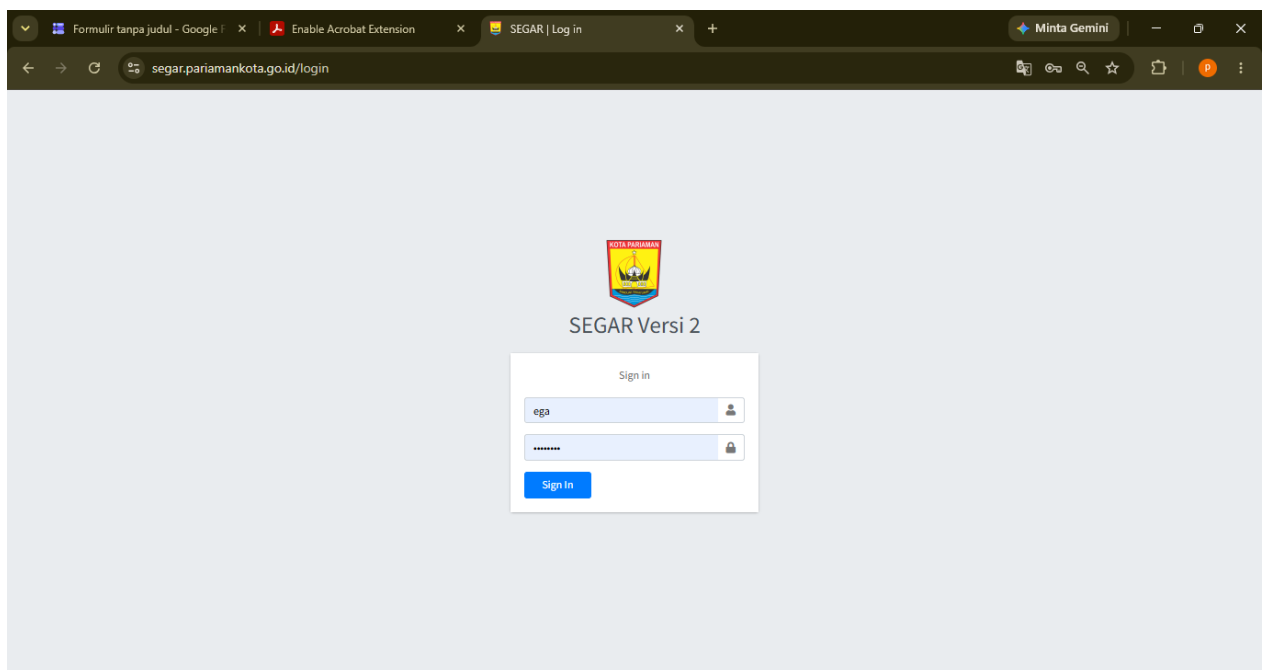
**APLIKASI SEGAr V.2
(System Electronic Government Archive)**

APLIKASI SEGAR V.2 (System Electronic Government Archive)

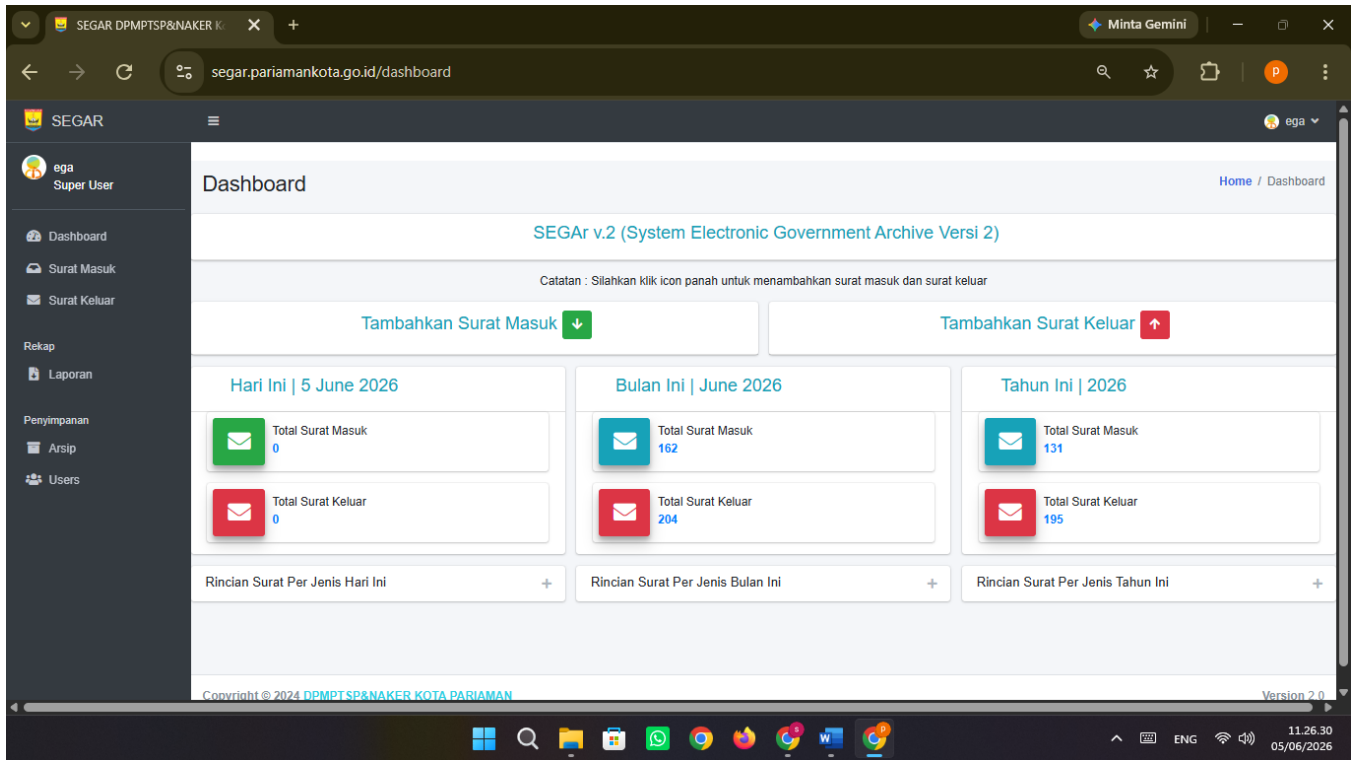
SEGAR V.2 merupakan sebuah aplikasi yang diperuntukan sebagai pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang bertujuan untuk membantu dan mempermudah pencarian surat – surat yang telah diinput pada aplikasi.

Adapun tahapan dalam penggunaan aplikasi ini adalah sebagai berikut :

1. Halaman login dapat diakses pada web browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, dll) dengan url <https://segar.pariamankota.go.id/>.

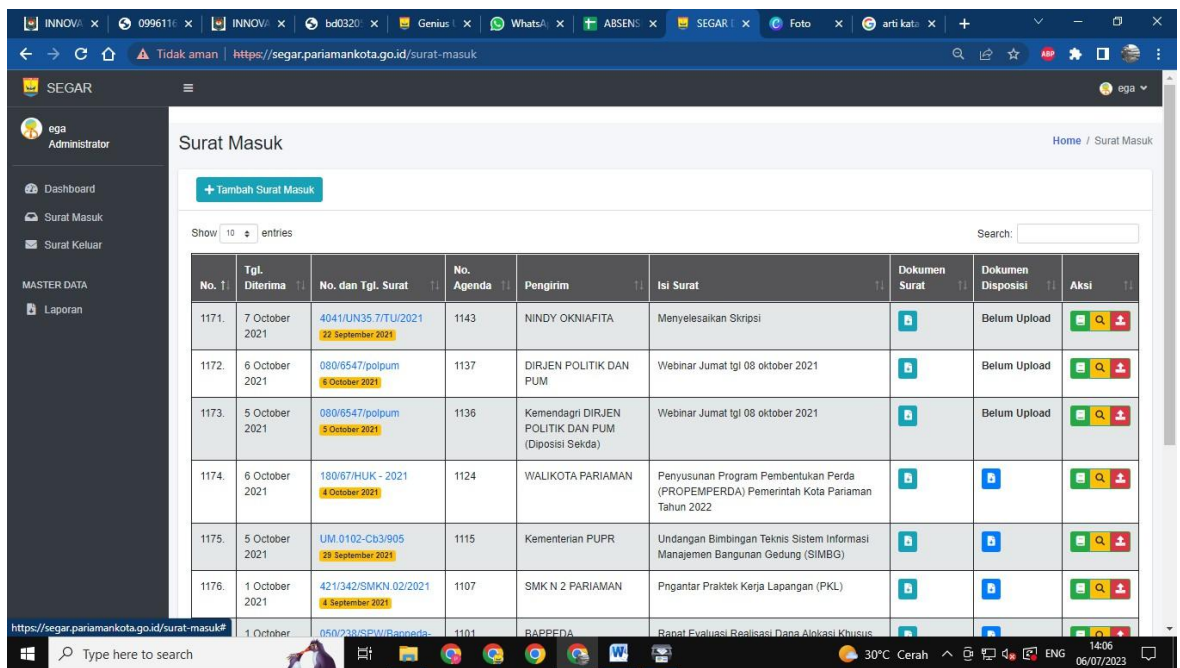




2. Untuk dapat menggunakan aplikasi ini, user perlu memasukan username dan password yang telah didaftarkan oleh Super Admin.
3. Setelah berhasil login, user akan diarahkan ke halaman dashboard aplikasi dimana memuat informasi tentang jumlah surat masuk dan surat keluar secara realtime perhari, perbulan, pertahun dan perjenis surat.


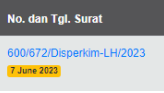




4. Pada menu surat masuk, menampilkan data surat masuk yang pernah diinput.

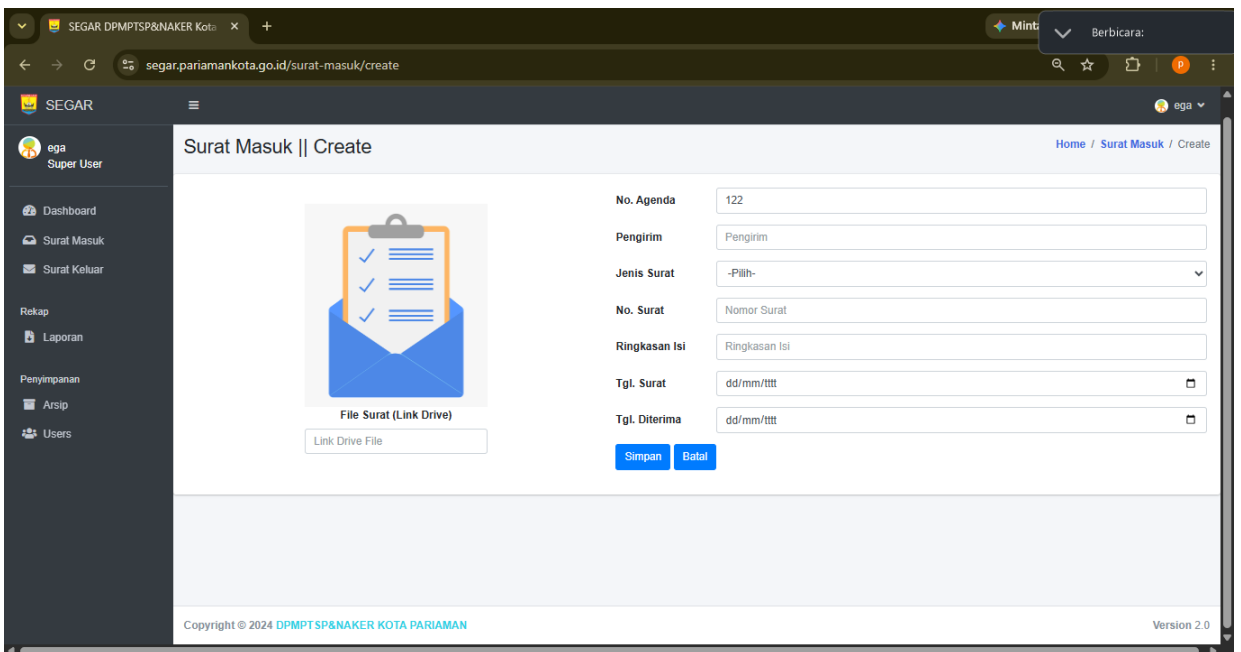
Terdapat beberapa tombol aksi dan beberapa icon dengan rincian :















Icon	Penjelasan
	<p>Icon hijau berfungsi untuk mencetak ulang lembar disposisi.</p> <p>Icon kuning berfungsi untuk melihat detail surat.</p> <p>Icon merah berfungsi untuk mengupload lembar disposisi.</p>
	<p>Icon biru muda berfungsi untuk mendownload surat yang telah diupload. Apabila belum diupload maka akan muncul pesan "Tidak ada file".</p>

	Icon biru tua berfungsi untuk mendownload lembar disposisi yang telah diupload. Apabila belum diupload maka akan muncul pesan “Tidak ada file”.
	Untuk melakukan edit data dan file dapat dilakukan dengan mengklik nomor surat yang diberi tanda warna biru.
	Button tambah surat masuk berfungsi untuk menambah data surat masuk.

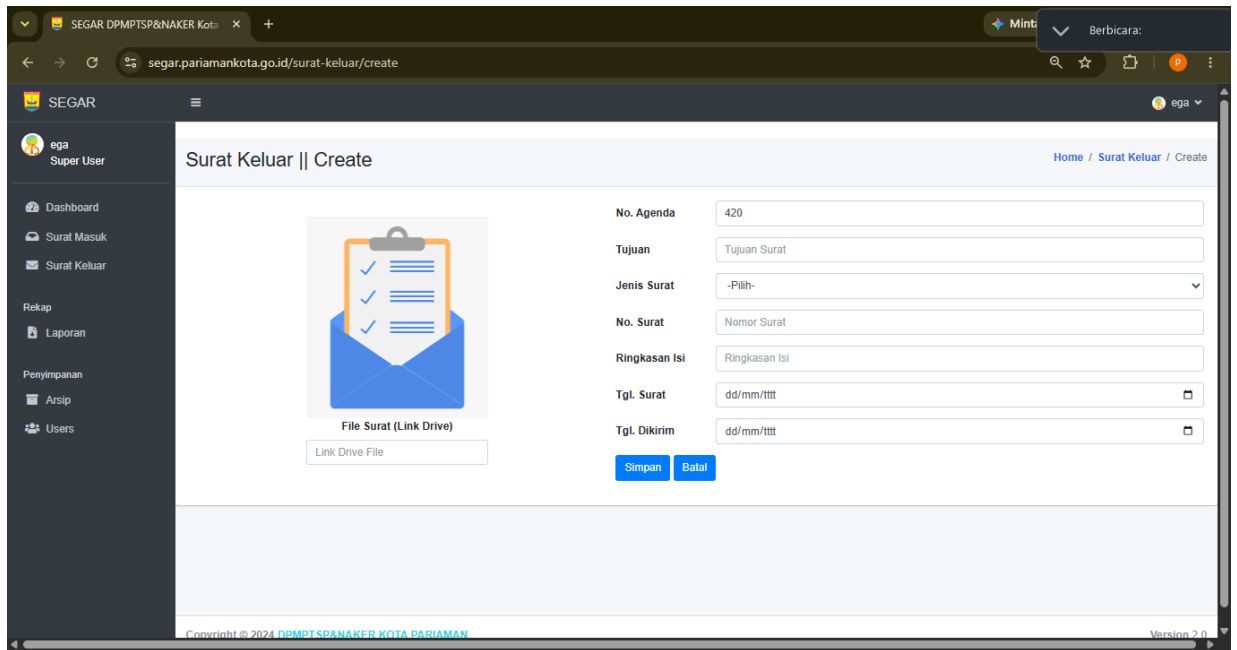
5. Untuk menambahkan data surat masuk, dapat dilakukan dengan mengklik button  . Kemudian user akan diarahkan ke halaman form input data. File surat yang diupload dapat berupa image ataupun pdf.



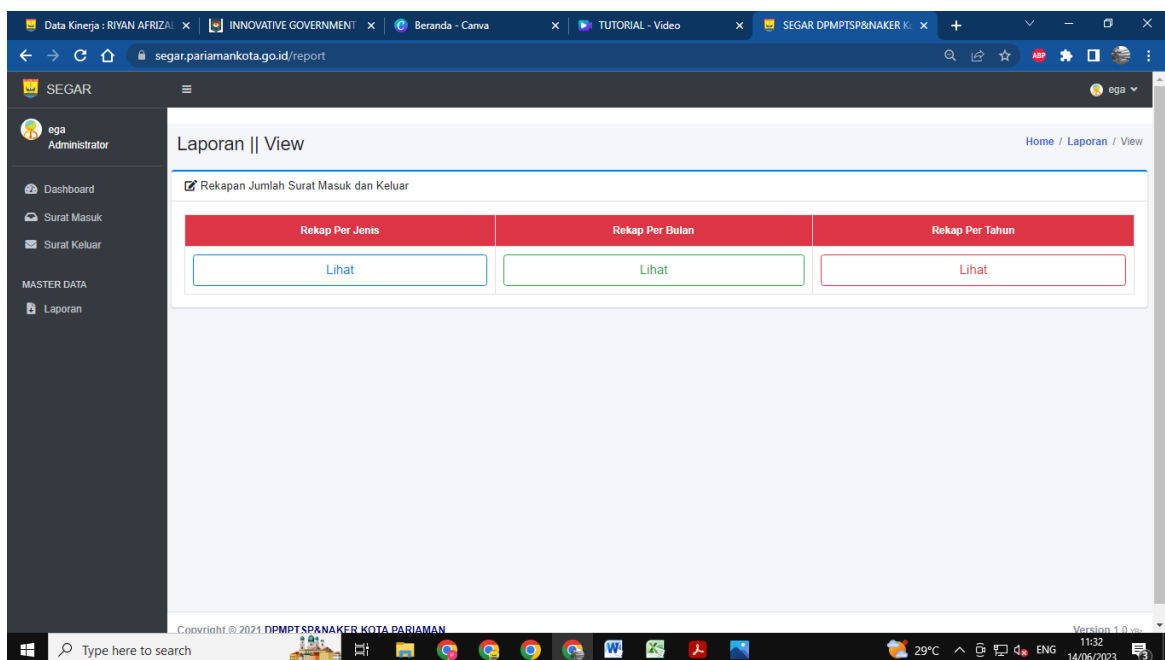
6. Pada menu surat Keluar, menampilkan data surat masuk yang pernah diinput. Terdapat beberapa tombol aksi dan beberapa icon dengan rincian :

No. Surat	No. Agenda	Tujuan	Jenis Surat	Tgl. Surat	Isi Surat	Tgl. Dikirim	Dokumen	Aksi
1351.	570/1108/DPMPTSP&NAKER/2021	1108	Dinas Kesehatan	Lainnya	30 September 2021	Izin pelaksanaan magang/praktek lapangan kerja	4 October 2021	 
1352.	570/1106/DPMPTSP&NAKER/2021	1106	Dinas Kesehatan	Lainnya	1 October 2021	Permohonan survey lapangan	1 October 2021	 
1353.	570/1105/DPMPTSP&NAKER/2021	1105	Dinas Kesehatan	Lainnya	1 October 2021	Permohonan survey lapangan izin IRTP	1 October 2021	 
1354.	570/1104/DPMPTSP&NAKER/2021	1104	Dinas Kesehatan	Lainnya	1 October 2021	Permohonan Verifikasi Berkas dan Rekomendasi Surat Izin Praktek (SIP)	1 October 2021	 
1355.	570/1102/DPMPTSP&NAKER/2021	1103	Kepala Dinas Kesehatan	Lainnya	30 September 2021	Permohonan Verifikasi Berkas dan Rekomendasi Surat Izin Praktek (SIP)	1 October 2021	 
1356.	570/1102/DPMPTSP&NAKER/2021	1102	Kepala Dinas Kesehatan	Lainnya	30 September 2021	Permohonan Verifikasi Berkas dan Rekomendasi Surat Izin Praktek (SIP)	1 October 2021	 

7. Untuk menambahkan data surat keluar, dapat dilakukan dengan mengklik button [+ Tambah Surat Keluar](#) . Kemudian user akan diarahkan kehalaman form input data. File surat yang diupload dapat berupa image ataupun pdf.



8. Laporan dapat dicetak pada menu laporan dengan beberapa kondisi (perjenis, perbulan, dan pertahun).



Layanan

1. Call center : 0811 6606 609
2. www.ptsp.pariamankota.go.id
3. dpmptspariamankota@gmail.com
4. <https://www.facebook.com/dpmptspnaker.kotapariaman>
5. <https://www.instagram.com/dpmptspnaker.kotapariaman/>